**FUNCTIE Algemeen technisch medewerker 03.02**

Functiefamilie Kwaliteit & Techniek

## FUNCTIECONTEXT

De functie komt veelal voor in de grotere bloembollenbedrijven. De functionaris wordt vanuit zijn vakspecialisme (bouwen) ingezet op alle werkzaamheden van (bouw-)technische aard binnen het bedrijf, hij assisteert ook externe aannemers. De werkzaamheden worden onder toezicht uitgevoerd.

## POSITIE IN DE ORGANISATIE

**Rapporteert aan:** hoofd onderhoud of bedrijfsleider

**Geeft leiding aan:** niet van toepassing

## FUNCTIEDOEL

Verrichten van bouwkundige onderhouds-, reparatie- en kleine nieuwbouwwerkzaamheden.

## RESULTAATVERWACHTING / FUNCTIONELE ACTIVITEITEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Resultaatgebieden**  | **Kernactiviteiten**  | **Resultaatcriteria**  |
|  |  |  |
| Uitgevoerde werkopdrachten  | Verrichten van bouwkundige onderhouds-, reparatiewerkzaamheden aan bedrijfsgebouwen, a.d.h.v. opdrachten van directe chef en evt. gebruikmakend van situatieschetsen of tekeningen, zoals: * repareren van vloeren, wanden, deuren, kozijnen etc., plaatsen en afhangen van nieuwe deuren, kozijnen e.d.
* uitvoeren van (nood)reparaties aan daken e.d.
* maken van houten productiehulpmiddelen zoals productbakken, vlonders, werktafels e.d.
* metselen van muren, repareren van metselwerk en funderingen e.d., mengen en storten van beton (kleinere

hoeveelheden) m.b.v. betonmolen * bijwerken van pleisterlagen op muren en plafonds
* graven van sleuven, repareren en ontstoppen van rioleringen; onderhouden van afrasteringen e.d.
 | * juistheid uitgevoerde opdrachten
* mate waarin wijzigingen en instructies zijn opgevolgd
* snelheid en degelijkheid van oplossing van eenvoudige storingen
 |
| Overige bijdragen  | * beheren van de werkvoorraad hulpmiddelen

(verbruiksartikelen, plaatmateriaal, hout e.d.) * signaleren van voorraadaanvullingen en benodigdheden voor bepaalde karweien bij directe chef
* registreren van de verrichte werkzaamheden naar soort en tijdsbesteding
 | * tijdigheid signaleren van tekorten aan voorraad en benodigdheden
* actualiteit van gegeven m.b.t. verrichte werkzaamheden
 |
| Verantwoord functioneren  | * naleven van de voorschriften en instructies in het kader van ARBO, milieu en veiligheid
* beheren/schoonhouden van de eigen werkruimte, apparatuur en gereedschappen
 | * juiste naleving van voorschriften en instructies
* orde en netheid van eigen werkruimte
 |

## WERKGERELATEERDE BEZWAREN

* Uitoefenen van kracht bij het hanteren van zware materialen en gereedschappen, bij bepaalde bewerkingen, zoals hak-, breek- en graafwerk (5-15 kg, max. 2 uur p.d.).
* Gedwongen houdingen (zoals bukken, reiken, boven de macht werken, op de knieën e.d.) bij het verrichten van de diverse werkzaamheden (max. 2 uur per dag).
* Hinder van temperatuurswisselingen, lawaai van machines, vuil, stof, en weersinvloeden bij buitenwerk.
* Kans op letsel door het werken met houtbewerkingsmachines en scherp gereedschap.
* Kans op letsel door het vallen van ladders, steigers of daken.